

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО Гуковской
школы-интерната № 12

И.Р. Сейфулина
« 26 » августа 2021 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ РО Гуковской
школе-интернате № 12 на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Директор (лицо его замещающее)	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478)	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежегодно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
5.	С учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 №478 осуществлять проверки вновь принимаемых работников. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Администрация	
7.	Включение в программы учебных предметов, планы внеурочной деятельности, дополнительного образования мероприятий антикоррупционного характера	август	Заместители директора по УВР, классные руководители	
8.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	август	Заместители директора по УВР, классные руководители, воспитатели	
9.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, трудового законодательства и во время внеурочной деятельности	в течение года	Администрация, педагогические работники	
10.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ, предусматривающие наказание за коррупционную деятельность	в течение года	Учителя истории, обществознания, трудового законодательства	
11.	Проведение серии классных часов с обучающимися (5-11 кл.) по теме антикоррупционной направленности	сентябрь-май по плану классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
12.	Участие обучающихся учреждения в конкурсах, направленных против коррупции	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	

13.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией с работниками учреждения и обучающимися	9 декабря	Заместитель директора по ВР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, классные руководители, воспитатели	
14.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца: - свидетельство об обучении; - свидетельство о присвоении квалификационного разряда	в течение года	Администрация	
15.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	в течение года	Администрация	
16.	Информирование граждан о праве на получение образования детьми с ОВЗ.	в течение года	Ответственный за взаимодействие со СМИ	
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Администрация	
18.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	в течение года	Директор (лицо его замещающее)	
19.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках борьбы с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор (лицо его замещающее)	
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021 №478.	по факту	Директор (лицо его замещающее)	
21.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Директор (лицо его замещающее)	
22.	Отчет о расходовании бюджетных средств на заседаниях СТК и собраниях коллектива	в течение года	Директор (лицо его замещающее)	

23.	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	постоянно	Директор (лицо его замещающее), заместители директора по УВР ответственное лицо за работу по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений	
24.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	в течение года	Администрация, классные руководители	
25.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	ответственное лицо за работу по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений	
26.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478	по полугодиям	ответственное лицо за работу по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений	
27.	Предоставление руководителю: Отчет о проведенных проверках наличия (отсутствия) личной заинтересованности при проведении закупок: Информацию о выявленных ситуациях личной заинтересованности	ежеквартально в течение года	ответственное лицо за работу по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений	
28.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	ответственное лицо за работу по профилак- тике коррупционных и иных правонарушений	

Инженер по ОТ, ответственное лицо за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений



К.И. Воронин